

ใบงานฝึกเขียนบทเจรจาสร้างความร่วมมือด้วยหลักการ Keep It Short and Simple

เติมข้อความในกล่องคำถาม แล้วเขียนจดหมาย หรือบทเจรจาสร้างความร่วมมือด้วยหลักการ Keep It Short and Simple

ประเด็น	รายละเอียด	
เราคือใคร	แนะนำตัวเราที่เกี่ยวข้องกับการงาน เช่น ตำแหน่ง ประวัติชีวิตที่เกี่ยวข้องกับงาน	
เราทำอะไร	งานของเราคืออะไร อยากเห็นอะไร กำลังทำอะไร	
ทำไมเราจึงทำ	ปัญหาของประเด็น ผลกระทบทางบวก หากงานสำเร็จ สถิติหรือเรื่องเล่าที่เกี่ยวข้อง	
ตอนนี้เราทำถึงไหนแล้ว	ระยะเวลาที่ทำงาน ระยะของโครงการ (ต้น กลาง ปลาย ต่อยอด)	
ภารกิจ/ จุดยืนของหน่วยงานของคนที่เราอยากร่วมมือด้วย คืออะไร	งานของเราอยู่ส่วนใดของเขา ประโยชน์ที่เกิดขึ้นถ้าร่วมงานกับเรา	
เราต้องการให้เขาทำอะไร/ สนับสนุนอะไร	เช่น ขอนัดหมายเพื่อพูดคุยเพิ่มเติม ขอคำปรึกษา ขอให้เป็นที่ปรึกษา ขอสนับสนุนงบประมาณ/ สถานที่/ กำลังคน ขอให้เป็นองค์กรจัดงานร่วม ฯลฯ	
สื่อหรืออุปกรณ์ที่จะเตรียมไปด้วย	เช่น นามบัตร วีดีโอ โบชัวร์องค์กร	

คัดลอกเนื้อหาด้านบน แต่งเป็นจดหมายขอความร่วมมือ หรือบทเจรจาสร้างความร่วมมือ
